

Wir sind ein innovatives Ingenieurbüro mit interessanten und anspruchsvollen Aufträgen in den Bereichen Tiefbau, Raumplanung und konstruktivem Ingenieurbau.

Zur Verstärkung unseres Teams in **Olten** suchen wir eine/n

Mitarbeiter/in Administration (60-80%)

In dieser Funktion sind Sie zuständig für den Telefondienst, die Verwaltungsorganisation, die Rechnungsstellung und den Kundenempfang. Sie unterstützen unsere Projektleiter bei deren Korrespondenz und üben weitere vielseitige administrative und organisatorische Aufgaben aus.

Idealerweise verfügen Sie nebst einem Abschluss als Kaufmann/-frau über fundierte Kenntnisse in der Anwendung der Office-Programme Word, Excel, Power Point und Outlook. Sowohl in der Korrespondenz als auch im Gespräch können Sie sich auf Ihr stil-sicheres Deutsch verlassen.

Dank Ihrer Belastbarkeit und Ihrem Organisationstalent können Sie jederzeit flexibel reagieren und die Ihnen anvertrauten Aufgaben exakt und speditiv abwickeln. Wenn Sie gerne Verantwortung für selbstständige Tätigkeiten übernehmen, sollten wir uns unbedingt kennen lernen.

Was wir Ihnen bieten ...

Interessante und vielseitige Aufgaben, modernste Infrastruktur, flexible Arbeitszeiten und stets neue Herausforderungen in einem dynamischen Arbeitsumfeld und einem jungen, motivierten Team.

Fortschrittliche Anstellungsbedingungen und umfangreiche Sozialleistungen sind bei uns selbstverständlich. Wir unterstützen Sie in der Einarbeitung sowie in Ihrem Bestreben nach Weiterbildung und bieten Ihnen das ideale Umfeld zur beruflichen Weiterentwicklung.

Fühlen Sie sich angesprochen?

Dann zögern Sie nicht! **Benjamin Rogger** (benjamin.rogger@kfbag.ch), Abteilungsleiter Stv. Tiefbau Olten, Tel. 062 205 22 77 freut sich auf Ihre Kontaktaufnahme und Ihre Bewerbung.

www.kfbag.ch

olten@kfbag.ch
aarau@kfbag.ch

Standort Olten

KFB Pfister AG
Ingenieure und Planer
Jurastrasse 19
4600 Olten
T 062 205 22 77

Standort Aarau

KFB Pfister AG
Ingenieure und Planer
Hintere Bahnhofstrasse 6
5000 Aarau
T 062 832 94 50